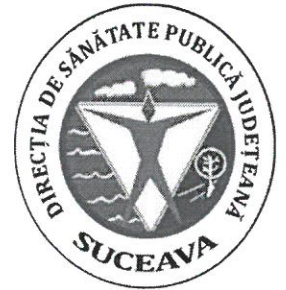




ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ SUCEAVA
720223, SUCEAVA, Str. Scurtă, Nr. 1A,
Telefon: 0230/514557; 0330/401136-7; 0330/401436-7 Fax: 0230/515089
COD FISCAL 4244920, CONT RO63TREZ59120E365000XXXX, TREZ SUCEAVA
e-mail: dspsv@dspsv.ro web: www.dspsv.ro
Operator date cu caracter personal nr.33948



Nr. 16899 din 30.09.2019

ANUNȚ

Direcția de Sănătate Publică Județeană Suceava organizează concurs, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector (clasa I) grad profesional principal la Control unități și servicii de sănătate-Compartiment control servicii de asistență medicală primară-Serviciul Control în Sănătate Publică.

condiții generale:

-candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea medicină;
- să dețină gradul profesional de medic specialist în una din următoarele specialități: igienă/ medicina muncii/ sănătate publică și management;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minimum 5 ani.

Atribuțiile postului de inspector (clasa I) grad profesional principal la Control unități și servicii de sănătate-Compartiment control servicii de asistență medicală primară-Serviciul Control în Sănătate Publică:

- a)** constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare, la nivelul teritoriului arondat, conform anexei;
- b)** păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
- c)** solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii de pe acestea;
- d)** prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate;
- e)** propune medicului șef serviciu de control în sănătate publică (inspectorului-șef) suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ medicul șef serviciu de control în sănătate publică despre măsura aplicată;
- f)** propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;
- g)** recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și contraprobele;
- h)** participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din "Regulamentul Sanitar Internațional" și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;
- i)** în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență;
- j)** asigură controlul activității de asistență medicală primară, în conformitate cu reglementările și metodologia specifică pentru această activitate;
- k)** verifică în teren condițiile necesare pentru asigurarea calității serviciilor oferite în cadrul asistenței medicale primare, precum și respectarea prevederilor cuprinse în reglementările legale în vigoare;
- l)** participă la implementarea strategiilor de reformă în domeniul asistenței medicale primare, elaborate și aprobate de Ministerul Sănătății;
- m)** controlează respectarea prevederilor privind activitatea de raportare și monitorizare a bolilor transmisibile și

- cronice de către medicii de familie care își desfășoară activitatea atât în cabinete publice, cât și în cabinete private;
- n)** verifică modul în care personalul din cabinetele medicilor de familie respectă obligațiile reglementate prin acte normative, referitoare la etica profesională și deontologia medicală, asistența de sănătate publică, activitatea desfășurată în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, relațiile de muncă, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
 - o)** controlează managementul evidenței medicale primare și al informației medicale gestionate, inclusiv pentru activitatea de furnizare a datelor privind registrele județene/regionale/naționale de vaccinare și boli cronice reglementate prin metodologii;
 - p)** participă la activitatea de educație/formarea continuă și dezvoltarea profesională a resurselor umane din asistența medicală primară;
 - q)** asigură informarea personalului medical în legătură cu normele de etică profesională și deontologie medicală și informarea pacienților cu privire la drepturile și îndatoririle acestora;
 - r)** controlează activitatea unităților sanitare publice și private aflate pe raza teritorială a județului Suceava, centrelor de permanență și cabinetelor de liberă practică pentru servicii publice conexe actului medical;
 - s)** controlează în teren conformitatea produsele biocide și întocmește rapoartele/machetele centralizatoare privind produsele biocide, utilizate în unitățile sanitare, către Inspekția Sanitară de Stat din Ministerul Sănătății;
 - ș)** controlează în teren aplicarea legislație privind deșeurile medicale și funcționarea echipamentelor de tratare și decontaminare termică a deșeurilor medicale, întocmește rapoartele și machetele centralizatoare către Inspekția Sanitară de Stat din Ministerul Sănătății pentru acest domeniu de activitate.
 - t)** își însușește normele de protecție a muncii, de pază și stingere a incendiilor și participă la instructajele de protecția muncii (instructajul introductiv general, instructajul la locul de muncă, instructajul periodic);
 - ț)** respectă prevederile din Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.S.P. și din toate actele normative care reglementează raportul de muncă angajat-angajator;
 - u)** execută și alte activități delegate de inspectorul-șef.
 - v)** prezentele sarcini de serviciu nu au caracter limitativ, ele putând fi completate cu alte sarcini cu caracter specific ce decurg din actele normative în vigoare sau dispuse de directorul executiv al D.S.P.

Concursul pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacantă se organizează la sediul Direcției de Sănătate Publică a Jud. Suceava, și constă în următoarele etape:

- a) **selecția dosarelor de înscriere** (în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor);
- b) **proba scrisă în data de 31 octombrie 2019, ora 10;**
- c) **interviul**- data și ora, se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (respectiv, în perioada 30 septembrie -21 octombrie 2019) la sediul Direcției de Sănătate Publică a Jud. Suceava-Biroul Resurse Umane și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (*model anexat*);
- b) curriculum vitae, modelul european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (*model anexat*);
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copie după documentele de schimbare a numelui dacă este cazul;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Nota: Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Pentru candidați s-a stabilit Bibliografia anexată.

**p. DIRECTOR EXECUTIV,
DR. LILIANA GRĂDINARIU**

